

1. Экскурсия по предприятию, изучение структуры.
2. Встреча с директором по персоналу, обсуждение плана стажировки.
3. Изучение задачи по изменениям, которые определила организация.
4. Участие в решении задач по планированию, управлению и реализации изменений в организации.
5. Изучение причин и факторов, препятствующих успешному проведению изменений в организации.
6. Определение задач внутреннего консультанта.
7. Разработка способов минимизации сопротивления ради повышения эффективности процесса перестройки в организации.
8. Ознакомление с коучингом, как разновидностью деятельности консультанта по управлению.
9. Изучение коучинга, как системы поддержки человека, основанной на высокоэффективных способах активизации, поддержки и сопровождения индивидуального и корпоративного обучения.
10. Ознакомление с управленческими проектами организации.
11. Участие в процессе контроллинга, как важнейшего этап взаимодействия консультанта и организации.
12. Знакомство с системой и особенностями инновационного консультирования.
13. Изучение форм и методов инновационного консультирования и участие в процессе инновационного консультирования.
14. Ознакомление с методами организации групповой работы. Участие в тренинге.
15. Изучение способов обеспечения доверия людей, как важного фактора введения изменений.
16. Анкетирование сотрудников по выявлению причин избегания нововведений.
17. Изучение и ознакомление с формами организационной работы для привлечения персонала к процессу изменений.
18. Использование в организации консалтинговых проектов, их назначение и содержание, принципы установления гонорара за консалтинговые услуги.
19. Изучение Профессионального кодекса консультанта по управлению.
20. Заключительная беседа по итогам стажировки с директором по персоналу, подведение итогов.